

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Форсайт»**

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Сургут, 2022

Учебно-методическое пособие «Дневник наставника»

©АНО ДПО «Форсайт»

Пособие предназначено для педагогов, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью. Пособие содержит требования к оформлению проектов и исследований, критерии оценивания, а также рекомендации к составлению презентации и стендового доклада.

Дневник наставника – это снижение методических и организационных затруднений педагогов, являющихся наставниками проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Содержание

1. Проектная деятельность
 - 1.1. Введение в проектную деятельность
 - 1.2. Организация работы над проектом
2. Исследовательская работа
 - 2.1. Введение в исследовательскую деятельность
 - 2.2. Организация работы над исследованием
3. Работа с информацией
4. Оформление текста работы
5. Презентация работы
6. Приложения

1. Проектная деятельность

1.1. Введение в проектную деятельность

Проект – это самостоятельная творческая разработка.

Индивидуальный проект (далее ИП) является особой формой организации самостоятельной работы обучающихся, отражающей результаты сформированности метапредметных и личностных результатов образования и является основным объектом оценки метапредметных результатов, сформированных у обучающихся в ходе освоения основных образовательных программ.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект реализуется, посредством использования в учебной и внеурочной деятельности формы проектной деятельности учащихся.

Цели проекта:

1. Демонстрация обучающимися способности и готовности к самостоятельному получению знаний, их интеграции и применению в различных предметных областях.
2. Оценка способности обучающегося к сотрудничеству и коммуникации.
3. Сформированность у учащихся способностей к решению лично и социально значимых проблем, реализации найденных решений в практическую деятельность.
4. Оценка способности и готовности обучающихся к использованию различных форм и средств сбора информации в целях личного повышения уровня обучения и развития.

Задачи проекта:

1. Обучить планированию своей деятельности.
2. Сформировать навыки сбора и обработки информации.
3. Способствовать развитию умений анализировать, критически мыслить.
4. Сформировать и развить навыки публичного выступления.

Виды и формы организации работы над индивидуальным проектом

Вид проекта	Цель проекта	Возможные формы продукта
Практико-ориентированный	Решение практических задач	Рекомендации, пособие, публикации
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	Исследовательская работа, научная статья, альманах, театрализация, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильм справочник, стендовый доклад и др.
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	Анализ данных социологического опроса, атлас, статья, путеводитель и др.
Профориентационный	Сбор информации о профиле обучения и будущей профессии	Портфолио навыков, методики, фото-, видео или письменные отчеты, интервью.
Социальный	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Отчет, веб-сайт, организационная модель, видеофильм, бизнес-план, действующая фирма, коллекция, социальная акция и др.
Творческий	Создание художественного, музыкального или иного творческого продукта	Выставка, газета, журнал, сценарий, спектакль, музыкальное произведение, костюм, литературные произведения
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	Игра, компьютерная анимация, макет, мультимедийный продукт, экскурсия
Конструкторский	Создание прототипа, модели, опытного образца или технического изделия	Модель, стендовый доклад, программа, чертеж, изделия технического творчества и др.

1.2. Организация работы над проектом

1.2.1. Этапы работы над проектом

1. *Подготовительный*: определение руководителя проекта; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы.
2. *Поисковый*: уточнение темы проекта и ее конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта.
3. *Аналитический*: анализ имеющейся информации; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта; составление плана реализации проекта; анализ ресурсов.
4. *Практический*: выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества; внесение изменений/дополнений.
5. *Презентационный*: подготовка презентационных материалов; презентация проекта; изучение возможностей использования проектов.
6. *Контрольный*: анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта.

Результатами проектной и исследовательской деятельности могут являться различные мультимедийные, полиграфические работы, проекты событий, модели и другие продукты проектной и исследовательской деятельности (таблица 3).

1.2.2. Требования к теме

- актуальность, отражение злободневных проблем современной науки и практики,
- соответствие насущным запросам общества;
- содержательность, информативность и разработанность в науке;
- возможность поиска достаточного количества литературы, наличие элемента новизны (работа в какой-то степени должна выходить за рамки изученного, ибо только тогда она сможет вызвать интерес;
- формулировка темы должна содержать какой-то спорный момент, подразумевать столкновение различных точек зрения на одну проблему. Подобная «проблемность» может быть отражена уже в самом заглавии работы или в его подзаголовках;
- название работы может и не включать в себя слово проблема, но, тем не менее,
- проблемность должна подразумеваться;
- тема должна быть конкретной.

1.2.3. Структура проекта

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Изложение основного содержания, работы над проектом.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Отзыв руководителя проекта.

1.2.4. Требования к оформлению проекта

1. *Титульный лист:*

- полное название образовательного учреждения;
- тема проекта (исследования);
- ФИ исполнителя, № класса;
- ФИО руководителя ИП (указываются полностью);
- год выполнения.

2. *Оглавление* – с указанием страниц, глав, разделов и т.д.

3. *Введение* - обоснование выбора темы проекта, цель, задачи работы.

4. *Изложение основного содержания, работы над проектом:* условия, необходимые средства, материал; подробное описание работы на каждом этапе, возможно выделение глав разделов и т.п.; описание конкретного результата работы над проектом; обоснование практического значения проекта, предложения по возможному применению результатов.

5. *Заключение* - выводы, обобщения; обоснование практического значения проекта, предложения по возможному применению результатов.

6. *Список использованной литературы* – список литературы должен содержать в алфавитном порядке перечень публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц.

7. *Приложения:* документы; таблицы; схемы; иллюстрации.

2. Исследовательская работа

2.1. Введение в исследовательскую работу

Исследовательская работа - это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Цель исследовательской работы – это решение актуальных проблем путем экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, выполнения теоретико-прикладных разработок, анализ закономерностей развития природной среды, социума, технологий.

Задачами исследовательской работы являются:

- 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов.

2.2. Организация работы над исследовательской работой

Этапы работы над исследованием:

1. Актуализация проблемы.
2. Определение сферы исследования.
3. Выбор темы исследования. Выработка гипотезы.
4. Выявление и систематизация подходов к решению.
5. Определение последовательности проведения исследования.
6. Сбор и обработка информации.
7. Анализ и обобщение полученных материалов.
8. Подготовка отчета. Доклад.
9. Обсуждение итогов завершённой работы.
10. Защита (представление) и оценка исследовательской работы.

Результатами исследовательской деятельности могут являться эссе, рефераты (аналитического проблемного типа), доклад, стендовый доклад, статья, пособие, учебное пособие, отчёты о проведённых исследованиях.

2.3. Структура исследовательской работы

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Изложение основного содержания исследования.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Отзыв руководителя проекта.

Введение содержит:

Тема исследования – это название, наименование отдельной, частной научной задачи либо совокупности сложных теоретических или практических задач, требующих своего решения.

Объект исследования – это пространство, область, в рамках которой находится то, что будет изучаться.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который и исследуется. Объект дает ответы на вопрос: «Что рассматривается?», предмет дает ответ на вопрос: «Как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, функциях?».

Цель исследования – это планируемый или ожидаемый его результат.

Задачи – положения, которые конкретизируют цель, направляют исследователя на изучение составляющих, компонентов цели, как аспектов проблемы.

Гипотеза – это предположение или утверждение, которое проверяется в исследовании.

Изложение основного содержания, работы над проектом:

Описание хода реализации проекта и получение продукта с представлением доказательств, указание форм и результатов видов сбора информации, используемых для достижения поставленной цели.

Заключение:

Выводы о достигнутой цели и применении представленного продукта в практической/научной деятельности.

2.3.1. Требования к оформлению исследования

1. *Титульный лист:*

— полное название образовательного учреждения;

- тема проекта (исследования);
- ФИ исполнителя, № класса;
- ФИО руководителя ИП (указываются полностью);
- год выполнения.

2. *Оглавление* – с указанием страниц, глав, разделов и т.д.

3. *Введение* – тема, объект и предмет исследования, цель, задачи исследования, гипотеза.

4. *Изложение основного содержания исследования:* условия, необходимые средства, материал; подробное описание работы на каждом этапе, возможно выделение глав разделов и т.п.; описание конкретного результата работы над исследованием; предложения по возможному применению результатов.

5. *Заключение* - выводы, обобщения; обоснование практического значения проекта, предложения по возможному применению результатов.

6. *Список использованной литературы* – список литературы должен содержать в алфавитном порядке перечень публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц.

7. *Приложения:* эссе, рефераты (аналитического проблемного типа), доклад, стендовый доклад, статья, пособие, учебное пособие, отчёты о проведённых исследованиях.

3. Работа с информацией

Подбор необходимой информации для работы над проектом – это кропотливый и продолжительный процесс. Основными источниками информации могут послужить:

Непериодические издания: книги, брошюры, монографии, материалы конференций, учебники и др.

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетень и др.

Электронные источники информации: электронные версии периодических журналов и газет, электронные книги, компьютерные конференции, базы данных на КОД, глобальные информационные сети, электронные библиотеки, электронные СМИ (телевидение, радио).

Электронные образовательные ресурсы для использования в проектной и исследовательской деятельности:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu/>

2. Интернет-портал журнала «Техника молодежи»: <http://technicamolodezhi.ru/>

3. Сайт конкурса им. Вернадского: <https://vernadsky.info/>

4. Сайт Наногграда: <https://nano-grad.ru/>

5. Сайт национальной системы «Интеграция»: <http://integraciya.org/>

6. Сайт: Образовательного центра «Сириус»: <http://sochisirius.ru>

7. Сайт Региональной общественной организации содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (Москва): <http://мы-гордость.рф/p0068.htm>

8. Сайт Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»: <http://www.step-into-the-future.ru/>

4. Оформление текста работы

Требования к оформлению текста

1. Текст работы может быть объёмом от 10 до 20 машинописных страниц (параметры страницы: размер бумаги - формат А4; ориентация - книжная; шрифт Times New Roman, размер 14, интервал - 1,5, верхнее и нижнее поле - 2 см, правое - 2 см, левое - 2,5 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал - полуторный; абзацные отступы (красные строки) - 1,5 см; выравнивание текста - по ширине; расстановка переносов - автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа).

2. Заголовки структурных частей работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1. Название...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатаются прописными (заглавными) буквами.

3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные).

5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

6. Правила составления списка источников:

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

5. Защита проекта, исследования (презентация, выступление)

Подготовив индивидуальный проект или исследовательскую работу, обучающийся готовит выступление и наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Защита является обязательным элементом разработки проекта/исследования.

Процедура защиты включает выступление обучающегося с представлением основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений. На выступление отводится не более 8 минут. После завершения выступления члены комиссии могут задать вопросы по теме проекта, на которые необходимо ответить.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой **схеме:**

- 1) почему избрана эта тема (обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности);
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности;
- 9) указание на степень самостоятельности проделанной работы;
- 10) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 11) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

При выступлении учитывается эмоциональное воздействие на слушателей, правильность речи, артистичность, умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

5.1. Основное содержание презентации:

1 слайд – титульный. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательного учреждения;
- тема проекта (исследования);
- ФИ исполнителя, № класса;
- ФИО руководителя ИП (указываются полностью);
- год выполнения.

2 слайд – Введение. Слайд должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность, цели и задачи проекта, объект и предмет проекта, период проекта.

3- 6 слайды или больше – Основная часть. Здесь непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

Итоговый слайд – выводы. Здесь представляются итоги проделанной работы

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела. Слайды должны быть озаглавлены. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи дизайна, анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point. Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

5.2. Требования к оформлению презентаций

Основная задача – иллюстрация, сопровождение выступления.

Требования:

1. Одинаковый стиль оформления всех слайдов (фон, заголовки, текст)
2. Большие презентации разбивать на разделы (обычно 5-9 разделов)
3. Шрифт без засечек Arial Verdana
4. Размер шрифта ≥ 24 пункта. На слайде не должно быть много текста
5. Выравнивание списков – слева

• Кенгуру	• Кенгуру	• Кенгуру
• Барс	• Барс	• Барс
• Птеродактиль	• Птеродактиль	• Птеродактиль

6. Выравнивание текста – слева

Мой дядя самых честных правил, когда не в шутку занемог, он уважать себя заставил и лучше выдумать не мог.	Мой дядя самых честных правил, когда не в шутку занемог, он уважать себя заставил и лучше выдумать не мог.	Мой дядя самых честных правил, когда не в шутку занемог, он уважать себя заставил и лучше выдумать не мог.
--	--	--

7. Цвет текста и фона должны быть контрастными, все надписи должны хорошо читаться, лучше одноцветный фон.
8. Маркированный список используется, когда мало пунктов и порядок не важен
9. Нумерованный список используется, когда важен порядок или много пунктов (чтобы не потерять текущий).
10. При выравнивании элементов не теряйте вертикаль и горизонталь



11. Оптимальное количество слайдов 12-15.
12. Последний слайд дублирует первый слайд.
13. Презентация не должна содержать ошибок с точки зрения русского языка и опечаток

Отзыв руководителя

Отзыв

на индивидуальный проект обучающегося ____ класса

МБОУ СОШ № __

ФИО учащегося

по теме « _____ »

Требования к содержанию отзыва

Отзыв - небольшой по объему текст, целью которого является критический разбор итогового индивидуального проекта обучающегося.

Примерный перечень разделов отзыва:

1. Актуальность выбранной темы
2. Краткая характеристика процесса учебного проектирования
3. Оценка содержания работы обучающимся
4. Достоинства работы
5. Недостатки работы
6. Практическая значимость
7. Заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта.

Актуальность: значимость выбранной темы, новизна проблематики индивидуального проекта.

Краткая характеристика процесса учебного проектирования: характеристика способности обучающегося организовать сам процесс учебного проектирования; УУД, приобретённые обучающимся в ходе работы над проектом:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных навыков;
- свободное владение предметными знаниями;
- соответствие содержания и структуры требованиям, предъявляемым к работам определенного типа (реферат, исследование, проект и т.д.);
- сформированность ИКТ-компетентности.

Оценка содержания работы: краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов.

Достоинства работы: положительные результаты, достигнутые во время работы над индивидуальным проектом; способность заинтересовать темой проекта; оригинальность мышления; стиль изложения автора; сформированность ИКТ-компетентности.

Недостатки работы: недостаток должен быть незначительным и не портить общего впечатления от работы.

Рекомендации: Если в письменном отчете итогового индивидуального проекта выявлены грубые фактические ошибки, противоречия, отчет не соответствует требованиям оформления и/или при его составлении нарушен закон об авторском праве, рецензент (автор отзыва) обозначает проблемы, отсылая к конкретному фрагменту текста, указывая номера страниц.

Практическая значимость: оценка возможности внедрения данного проекта, его использования.

Заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта: Автор рецензии (отзыва) самостоятельно делает заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта. Решение о допуске (или доработке) итогового индивидуального проекта к публичной защите должно быть аргументировано.

Критерии оценивания проекта

<i>Критерий 1 «Постановка цели, планирование путей ее достижения» (максимум 3 балла)</i>	
Цель не сформулирована	0 баллов
Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует	1 балл
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	2 балла
Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения	3 балла
<i>Критерий 2 «Раскрытие темы проекта» (максимум 3 балла)</i>	
Тема проекта не раскрыта	0 баллов
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1 балл
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках предмета	2 балла
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки предмета	3 балла
<i>Критерий 3 «Соответствие выбранных способов работы цели и содержания проекта» (максимум 3 балла)</i>	
Заявленные в проекте цели не достигнуты	0 баллов
Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта	1 балл
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2 балла
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3 балла
<i>Критерий 4 «Качество проведения презентации» (максимум 3 балла)</i>	
Презентация не проведена	0 баллов
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1 балл
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2 балла
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3 балла
<i>Критерий 5 «Качество проектного продукта» (максимум 3 балла)</i>	
Проектный продукт отсутствует	0 баллов

Критерии перевода баллов в оценку

Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
От 28 до 30 баллов	От 27 до 20 баллов	От 19 до 15 баллов	От 14 баллов и меньше